

# 导师遴选管理系统操作指南

## 一、填报前的准备事项

1. 申请一般导师资格者：科研项目、论文专利、发明专利、获奖荣誉、可用于指导研究生的经费等材料复印件（一份材料形成一份 PDF 格式文档，不超过 10M/份）；

2. 申请直接确认导师资格者：符合直接确认导师资格的作证材料扫描件（一份材料形成一份 PDF 格式文档，不超过 10M/份），如相关学校的导师发文材料（或聘书）、高水平人才称号等。

3. 校外兼职教师申请者：先通过系统下方“兼职教师账号申请”按钮申请账号。

4. 请跨学院/单位教师在申报前先与学位点所在学院负责人取得联系，获悉学位点增列导师计划和要求后再填报。

## 二、登录系统

### （一）已有帐号登录（包括本校教工和原有校外兼职导师）

**注意：【登录用户名为教师工号，初始密码是：yjs+工号】加号不是密码；没有账号的校外兼职教师请按照步骤（二）申请账号。**

1、登录系统之后先查看①处是否显示教师，如果是则进行下一步操作，若显示不为教师，则点击右上角②切换为【教师】角色，再进行下一步操作。如果页面上没有【导师资格申请】按钮，则点击【申请】按钮再选择【导师资格申请】



## （二）无账号登录

1、点击首页【兼职教师申请】按钮，进入兼职教师申请页面在①处填写信息（带‘\*’为必填项）



湖州师范学院

HUZHOU UNIVERSITY

研究生教育管理信息系统

中文

English



用户登录

用户名

密码

登 录

兼职教师账号申请



用手机扫一扫，  
安全、便捷登录

中国·浙江·湖州市二环东路759号 (313000) 浙ICP备10025412号-2 浙公网安备 33050202000195号 版权所有：研究生院

### 兼职教师账号申请

兼职教师

\*身份证号

\*姓名

\*联系手机

\*电子邮件

\*申请时间

\*性别

\*出生日期

\*学位点所在单位

附件

选择文件

确定

重置

① 申请查询

② 必填字段

身份证号

查询

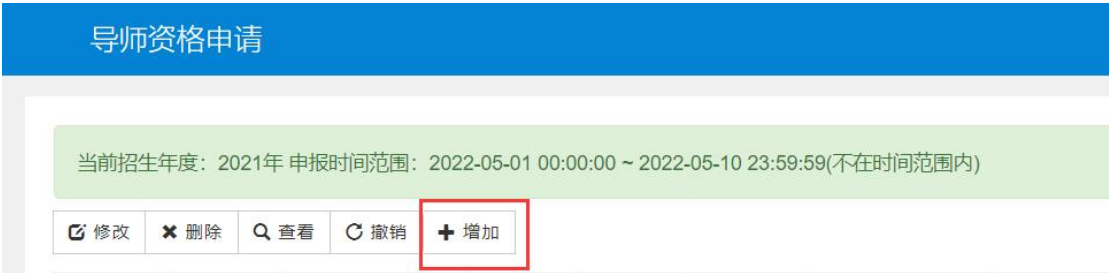
申请列表

操作	审批 状态	申请类 型	申请 人	身份证号	账号	密码	性 别	联系电话	电子邮件	申请时间
	审核 通过	申请教 师账号	测试 账号			身份证 号后六 位	男			2023-04-26 10:59:06.0

2、申请完成后可在上图右边②处身份证号处输入申请时所填身份证号，查询申请进度以及申请通过后登录的账号，初始密码：**身份证后六位**。

### 三、导师资格申请及信息填报

1、点击主页上方的导师资格申请，进入对应页面，点击下图【增加】按钮，仔细阅读填表说明（延迟 5 秒左右）后再点击下一步。



2、点击下图红框中的【选择学科】或【选择专业】选择要申请的一级学科或专业学位类别，如果要同时申请多个学科导师资格的，点击上方【增加学术学位】或者【增加专业学位】按钮之后，在新增加的一行中继续点击选择学科/专业。**注：同时申请多个学位点导师资格者，请务必提前征得相关学位点所在学院同意，否则无效。**



3、点击选择学科/专业之后，出现下方界面，选择需要申请的学位点，选择完成后点击确定，再点击右上角保存即可。专业学位也是同样操作。



4、选择完成之后点击确定进入信息填报，按照填表说明的要求填写个人信息以及下方的科研项目、成果和奖励等信息。**注：如果【是否直接认定导师资格】选择的是否，那么科研经费需要上传支撑材料**

导师资格申请

个人信息维护

\*政治面貌

中国共产党党员

\*证件号码

\*专业技术职务

\*工作年限

\*E-mail

\*获最高学历专业

\*获最高学历单位

\*获最高学历时间

\*研究方向

\*学位

\*科研经费 (万元)

\*证件种类

中华人民共和国居民身份证

\*行政职务

\*专业技术职务年限

\*联系电话

\*工作

\*获最高学位专业

\*获最高学位单位

\*获最高学位时间

\*学术成果

是否申请直接认定导师资格

否

\*附件上传

选择文件

附件预览

附件下载

个人信息维护

TH

工作经历

增加工作经历

*开始年月	*结束年月	*工作单位 (含具体部门)	*工作内容	*职务	操作
没有符合条件记录!					

承担科研项目 (须为项目主持人或国家级科研项目前三完成人)

增加科研项目

*项目名称 (编号)	*来源	*级别	*开始时间	*结束时间	*经费	*本人排名	附件上传	附件预览	附件下载	操作
20115487	科技院	国家级	2006-04-13	2007-12-13	100000	1	选择文件	预览	下载	删除

论文、论著、创作等科研成果 (须为第一作者或通讯作者)

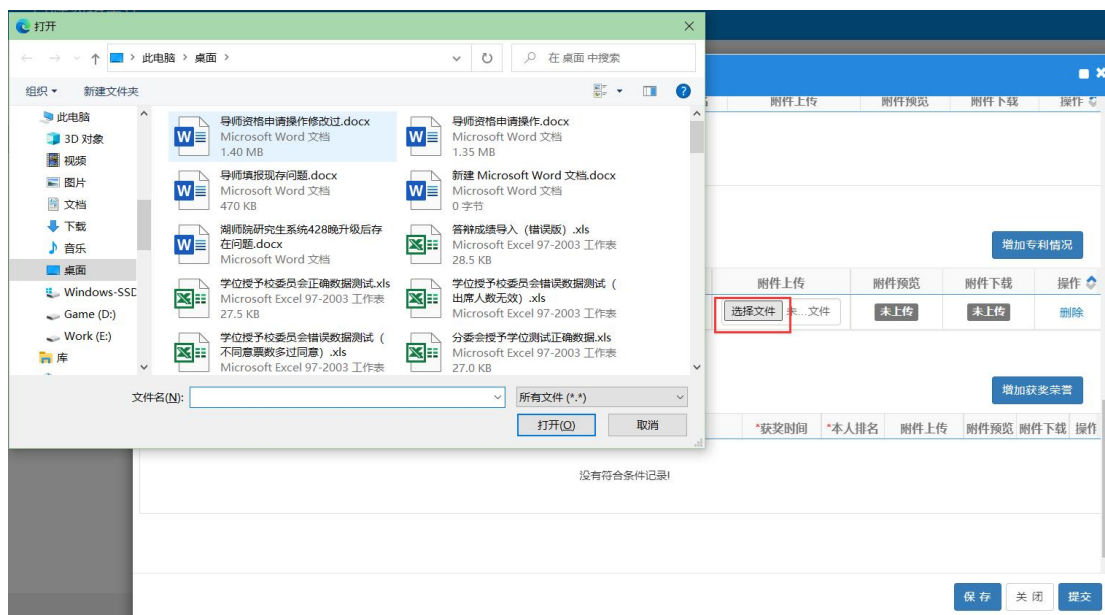
增加科研成果

*科研成果名称	*发表刊物、出版社、展览名称	*发表、出版、展出	*本人排名	附件上传	附件预览	附件下载	操作
---------	----------------	-----------	-------	------	------	------	----

保存 关闭 提交

## 上传附件注意事项

点击红框中的选择文件按钮，选择要上传的附件（限制为 pdf 格式）



选择文件之后会如下图①处显示上传中，上传完成之后会如②处显示已上传，上传附件时建议逐个上传附件，前一个上传成功再去下一条记录进行选择上传

个人信息维护

发明专利（须为第一完成人，一条记录只能上传一个附件）

增加专利情况

*专利名称	*专利号ZL	*授权（颁证）时间	*本人排名	附件上传(限pdf格式)	附件预览	附件下载	操作
			1	取消上传 上传中.....	未上传	未上传	删除

科研、育人、管理获奖和荣誉（国家级前五位、或省部级前三位，一条记录只能上传一个附件）

增加获奖荣誉

*成果名称	*奖项名称	*奖项等级	*奖励等级	*颁奖单位	*获奖时间	*本人排名	附件上传(限pdf格式)	附件预览	附件下载	操作
Exploring the Characteristics of	国际科研部	国家级	特等奖	国际科研部	2022-05-03	1	取消上传 已上传	预览	下载	删除
Exploring the Characteristics of	国际科研部	国家级	特等奖	国际科研部	2022-05-03	1	取消上传 已上传	预览	下载	删除
Exploring the Characteristics of	国际科研部	国家级	特等奖	国际科研部	2022-05-03	1	取消上传 已上传	预览	下载	删除

5、申请直接认定导师资格者可在红框内选择是，然后上传直接认定导师资格条款中相关材料的证明附件（科研类成果可不提供），填写完成之后可以选择保存或者直接提交。

导师资格申请

个人信息维护

\*政治面貌

中国共产党党员

\*证件号码

\*专业技术职务

\*工作年限

\*E-mail

\*获最高学历专业

\*获最高学历单位

\*获最高学历时间

\*研究方向

\*学位

学士

\*附件上传

选择文件

附件下载

\*证件种类

中华人民共和国居民身份证

\*行政职务

\*专业技术职称

\*联系电话

\*工作单位

\*获最高学位专业

\*获最高学位单位

\*获最高学位时间

\*学历

是否申请直接认定导师资格

是

附件预览

### 增加工作经历